 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Alt Penedès	GUIA DE L'ALUMNAT: 2n ESO	
	Data: Juliol 2019	C/ coordped/INICI CURS/ guies profes-alumnat/guies 19-20

INFORMACIÓ GENERAL

1.1 Presentació

Aquest document que tens a les mans pretén ser una eina que t'ha d'ajudar a situar-te en el dia a dia del centre i que et recordarà les normes bàsiques de funcionament. L'has de tenir sempre a mà perquè et pot ser útil al llarg del curs.

No dubtis a preguntar tot allò que no et quedi clar al teu tutor o tutora. És la persona que t'acompanyarà tot el curs en el teu aprenentatge. Has de dipositar-hi tota la teva confiança.

Esperem que la teva estada a l'Institut Alt Penedès sigui el més agradable possible. Aconseguir-ho és cosa de tots.

1.2 Horari del centre i dels nivells

L'Institut Alt Penedès ofereix els ensenyaments d'ESO, Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior (família elèctrica i mecànica), així com Programes de formació i inserció (PFI) i el d'Itinerari Formatiu Específic (IFE).

En el centre s'hi fan classes des de les 8:10 fins les 22:00 h.

Horari de **2n ESO**: 30 hores setmanals, establertes en tres franges d'1 hora i 50 minuts cadascuna, tal com s'aprecia en el quadre següent:

Mòduls lectius de 55 minuts (curs 2019/2020)					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.10-9.05					
9.05-10.00					
10.00-10.20	ESBARJO				
10.20-11.15					
11.15-12.10					
12.10-12.25	ESBARJO				
12.25-12.55	LECTURA				
12.55-13.50					
13.50-14.45					

Esbarjo ESO i Batxillerat. Primer esbarjo de 20 minuts (10.00-10.20) i un segon de 15 minuts (12.10-12.25).

1.3 Espais del centre

1.3.1 Aulari


Les aules es distribueixen en dos blocs, A i B

Bloc A:

planta baixa: Tallers T1, T2 i T3
 primera planta: Aules A5, A6, A7, A8
 segona planta: Aules A9, A10, A11, A12.
 Laboratori 3 i Aula de dibuix

Bloc B:

planta baixa: Aules B1, B2, B3, B4 i accés al taller elèctric
 primera planta: Aules B5, B6, B7, B8 i aula de suport
 segona planta: Aules B9, B10, B11 i B12

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Alt Penedès	GUIA DE L'ALUMNAT: 2n ESO	
	Data: Juliol 2019	C/ coordped/INICI CURS/ guies profes-alumnat/guies 19-20

1.3.2 Altres espais (que no estan en els blocs A i B)

Planta baixa:

Consergeria, Departament de Ciències Socials, despatx de Mediació, Departament de Psicopedagogia, despatx de visita pares, lavabo. Despatx de l'AMPA
 Secretaria, Direcció, Prefectura d'Estudis, cantina, sala d'usos múltiples, sala de guàrdia, sala de professors.

Primera planta:

Biblioteca, Departaments, Despatx de l'Associació d'alumnes, Aules d'informàtica, laboratoris 1 i 2, aula de música

Altres edificis i serveis exteriors a l'edifici principal:

Tallers, pistes esportives i gimnàs. PFI, PTI, IFE, Mòduls 1, 2, 3

1.4 Equip directiu i coordinació de cicle

Director:	Carles Rull
Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat:	Pere Cuscó
Cap d'Estudis de Cicles Formatius:	Cèsar Rodríguez
Coordinadora Pedagògica:	Patricia Martínez
Secretari - Administrador	Pere Pujol

Coordinació de 1r Cicle d'ESO:	Rosa Vivó
Coordinació de 2n Cicle d'ESO:	Víctor Nieto
Coordinació de Batxillerat:	Beatriz Palacios

1.5 Calendari del curs actual


1r trimestre:	Del 12 de setembre al 4 de desembre
2n trimestre:	Del 9 de desembre al 13 de març
3r trimestre:	Del 16 de març al 19 de juny
Treball de síntesi:	Del 30 de març al 3 d'abril
Vacances de Nadal:	Del 21 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
Vacances de Setmana Santa:	Del 4 al 13 d'abril (ambdós inclosos)
Dies de festa de lliure disposició:	4 de novembre, 5 de desembre, 24 de febrer, 9 de març i 30 d'abril
Lliurament butlletins de notes:	20 de desembre, 27 de març i 26 de juny

1.6 Personal No Docent

Secretaria: Myriam Alabreda i Pilar Cardús
 Consergeria: Laura Lozano (Maria de l'Amor Collado), Julià Heras, Joaquím Barber

1.7 Consell Escolar

El Consell Escolar és el màxim òrgan de decisió del centre. Està format pel Director, Cap d'Estudis, un representant de l'ajuntament, 8 representants del sector professorat, 3 representants del sector pares, 1 representant de l'AMPA, 4 alumnes, 1 representant del Personal No Docent, 1 representant del sector empresarial (amb veu i sense vot) i pel Secretari del centre (amb veu i sense vot). Dins del Consell Escolar hi ha les Comissions Econòmica i de Convivència.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Alt Penedès	GUIA DE L'ALUMNAT: 2n ESO	
	Data: Juliol 2019	C/ coordped/INICI CURS/ guies profes- alumnat/guies 19-20

2 II. INFORMACIÓ DEL CURRÍCULUM

2.1 Currículum

El currículum és el conjunt d'àrees que estudiaràs aquest curs. Hi ha àrees que tenen **hores B**, és a dir, hores en què el grup es desdobra i aquella hora només hi ha mig grup. (Les hores A són aquelles en què tot el grup està junt). El professorat de cada assignatura et dirà a quina meitat del grup et correspon anar.

En català, castellà, anglès i matemàtiques es fan agrupaments flexibles (GF), això vol dir que els alumnes fan aquestes matèries no amb els companys del seu grup classe sinó agrupats per nivells. El vostre tutor/a us dirà a quin grup flexible heu estat assignats i quina matèria feu en cada hora. A més, a segon hi ha matèries **alternatives** a la religió i matèries **específiques**, que cursareu al llarg del curs. El tutor/a et dirà quina matèria alternativa i específica t'ha estat assignada.

A l'inici del tercer trimestre hauràs de fer un **Treball de Síntesi**, és a dir, un conjunt d'activitats relacionades al voltant d'un tema central. Aquest Treball es fa en grups reduïts d'alumnes. Al final es presenta un dossier, que s'ha de defensar davant d'un tribunal de 2-3 professors.

Les assignatures d'aquest 2n curs són:

MATÈRIA	HORES/SETMANA	
Llengua Catalana	3	Grup flexible
Llengua Castellana	3	Grup flexible
Llengua Estrangera (Anglès)	4	Grup flexible
Matemàtiques	4	Grup flexible
C. de la Naturalesa	3	
Ciències Socials	3	
E. Física	2	
Tecnologia	2	
Música	No es cursa	
Visual i Plàstica	2	
Tutoria	1	
Religió/Cultura i Valors Ètics	1	
Matèries específiques	2	

→ **Butlletí de notes.** Al final de cada trimestre, rebreu el butlletí de notes, que haurà de ser retornat signat per la família i entregat al tutor el més aviat possible.



2.2 Matèries i professors de 2n ESO

AREA tutor/a	MAPA PROFESSORAT 2nESO			
	GRUP 2n ESO A	GRUP 2n ESO B	GRUP 2n ESO C	GRUP 2n ESO D
	M. Montoliu	M. Collell	R. González	E. Riba
CATALÀ		J. Bernat (21)	E. Riba (23)	
		J. Bernat (22)	E. Riba (24)	
PIM		P. Mateu (PSI)		
CASTELLÀ		J. Mateu (21)	R. Vivó (23)	
		J. Mateu (22)	R. Vivó (24)	
PIM		P. Mateu (PSI)		
ANGLÈS/FRANCÈS		S. Tramoyeres (21)	S. Tramoyeres (23)	
		R. González (22)	M. Raventós (24)	
PIM		R. González		
CIÈNCIES SOCIALS	O. Guillen	O. Guillen	R. Matalí	R. Matalí
MATEMÀTIQUES		D. Monfort (21)	J. Calaf (23)	
		D. Monfort (22)	A. Calvillo (24)	
PIM		M. Fernández (PSI)		
CIÈNCIES EXPERIMENTALS	L. Soler	M. Collell	M. Collell	M. Collell
TECNOLOGIA	M. Montoliu	M. Montoliu	M. Montoliu	M. Montoliu
VISUAL I PLÀSTICA	C. Salanova	C. Salanova	M. Florensa	M. Florensa
EDUCACIÓ FÍSICA	J. Martínez	J. Martínez	M. Huguet	M. Huguet
MUSICA	<i>No es cursa</i>	<i>No es cursa</i>	<i>No es cursa</i>	<i>No es cursa</i>

coordped/6reunions profes/mapa
professorat Equips docents 19-20

III. INFORMACIÓ D'ORDRE PRÀCTIC

Assistència alumnat

1. L'assistència a classe és obligatòria per a qualsevol nivell.
2. Si un alumne falta a classe ha de portar el corresponent justificant signat pels pares l'endemà d'haver faltat. Ha de demanar aquest justificant al tutor.
3. Si un alumne/a ha de sortir del centre en hores de classe cal que porti el full d' "**Autorització de Sortida**" degudament emplenat i signat pels pares o responsable legal. I el pare/mare o tutor legal haurà de venir a buscar-lo.
4. L'alumne l'ha d'ensenyar al professor que estigui impartint classe en aquell moment per tal que el signi. Un cop signat, l'alumne ja pot lliurar el full a Consergeria, des d' on li obriran la porta del centre. El conserge dipositarà l'autorització a la casella del tutor per tal que aquest n'estigui assabentat.

Entrades al centre, retards

5. La **puntualitat** és fonamental per al correcte funcionament de les classes. Es recorda que tres retards constitueixen un comunicat de fets, que pot ser emès pel professor a qui se li han acumulat els retards o per un membre de Direcció.





Canvi de classe

6. Al final de cada hora de classe sona un senyal acústic, que indica al professor que ha d'acabar la classe. Els alumnes mai poden recollir si el professor no ho autoritza, encara que hagi sonat el senyal acústic.
7. Si en aquella hora els alumnes han de marxar de l'aula cap a una altra aula s'ha de deixar l'aula endreçada (amb la disposició de les taules tal com figura en el mapa de l'aula), les finestres tancades, els llums apagats i la porta tancada amb clau.
8. Si a més és l'última sessió del dia, cal deixar les cadires sobre les taules.

Normes bàsiques a l'aula

9. A classe **no es pot menjar** (ni entrepans, ni lllaminadures, ni xiclets, etc.) **ni beure** (es requisa el menjar i es fa el comunicat corresponent).
10. Ni a classe ni en tot l'interior de l'edifici (excepte el vestíbul) **no es pot utilitzar el mòbil, ni MP3 o similars**. Mai, sota cap circumstància es poden enregistrar imatges. (D'incomplir-se aquesta norma, l'alumne lliurarà l'aparell al professor, que farà el corresponent comunicat de fets i caldrà que vinguin els pares a recuperar-lo). El centre NO es fa responsable de la seva pèrdua, robatori o deteriorament.
11. **No es pot anar al lavabo** en hores de classe ni entre hores (només a l'hora del pati).
12. Només es pot anar a les **taquilles** a les 8:10 i a l'hora del pati. Mai entre hores.
13. Els alumnes **no poden sortir de l'aula** fins que no soni el timbre i el professor així ho indiqui.
14. No es pot portar: cutters, tipp-ex líquids ni takers (retoladors permanents). El professor recollirà aquest material i el portarà a Direcció.
15. El mapa de la distribució dels alumnes a l'aula estarà enganxat a la taula del professor. Cada vegada que hi hagi canvis, s'hi posarà un full nou amb la data.
16. Els professors que fan classe abans de l'esbarjo i a l'última hora del matí, sortiran els últims de l'aula i vetllaran perquè l'aula quedi ben ordenada, els **llums tancats i la porta tancada**.
17. **No es pot començar a fer classe si l'aula no està en bones condicions de netedat**. Els alumnes recolliran els papers de terra o aniran a buscar escombra i recollidor si és necessari.

Convivència al Centre

18. El centre disposa d'unes normes de funcionament i organització que pretenen regular certes situacions que puguin esdevenir contràries al bon funcionament del centre. (vegeu NFOC)
19. Quan a l'aula sorgeixi un conflicte que impliqui l'expulsió d'algun alumne, el professor l'enviarà a la sala de guàrdia i registrarà una expulsió a IEduca.
20. Quan un alumne acumuli tres expulsions d'aula, vindrà castigat una tarda de 16:00 h a 17:30 h i haurà de fer deures i tasques comunitàries.
21. Si un alumne acumula 6 comunicats de fets, pot anar a casa 3 dies.
22. Si un alumne/a té comunicats de fets és molt probable **que se'l privi de participar a les sortides o altres activitats no lectives** que faci el seu grup-classe.





Esbarjo

23. A les hores d'esbarjo, els alumnes no poden romandre a l'interior de l'edifici (amb excepció del dia en què la meteorologia així ho faci preceptiu). Han d'anar al pati o a la Biblioteca.
24. Si algun alumne/a vol anar al lavabo, ha de demanar permís als professors de guàrdia que estan al vestíbul.

Lavabos

25. Només s'utilitzaran els lavabos de la planta baixa que, per norma, només estaran oberts a les hores d'esbarjo i de 8:00 a 8:10.
26. Cap alumne pot anar al lavabo en hora de classe ni entre classes. En cas d'urgència, dins d'una hora lectiva o entre classes, si el professor li ho autoritza, l'alumne demanarà la clau a consergeria i utilitzarà els serveis localitzats a la planta baixa.
27. Cinc minuts abans de l'hora de l'esbarjo, els conserges obriran els lavabos de la planta baixa i els tancaran cinc minuts després d'acabar l'esbarjo.

Guàrdies

28. Si un professor ha de faltar, un altre professor anirà a l'aula corresponent a fer la guàrdia. Els alumnes faran la feina que el professor que falta hagi deixat preparada i seguiran en tot moment les indicacions del professor de guàrdia.
29. Si passats 10 minuts de l'hora, no ha arribat cap professor a l'aula, el delegat de classe (o un alumne qualsevol en la seva absència) ha d'anar a la sala de guàrdia a comunicar-ho per tal que un professor de guàrdia es dirigeixi a l'aula.

Delegat/delegada

30. Cada classe triarà un delegat o delegada en una votació formal a principi del mes d'octubre. El delegat és l'enllaç del grup classe amb el tutor. El delegat representa i transmet l'opinió majoritària del grup encara que no necessàriament hi ha d'estar d'acord. El delegat/ada participa també a les reunions prèvies a les juntes d'avaluació, de delegats, etc .
31. El delega/ada ha d'informar els seus companys del que s'ha dit en aquestes reunions.

Material necessari

32. Els alumnes han de venir cada dia amb tot el material necessari per al correcte desenvolupament de les classes d'aquell dia: material habitual (llibres, **llibre de lectura**, llibretes, carpeta, ec) i material específic que faci falta (equip d'educació física, estris de dibuix, etc.).
33. Si aquest material es guarda a les taquilles, sempre es recollirà el material necessari per a poder fer un bloc de dues classes.
34. No portar el material pot comportar un comunicat de fets (incidència a IEduca).

Taquilles

35. L'AMPA (Associació de mares i pares d'alumnes) del centre posa a disposició de l'alumnat un cert nombre de taquilles en règim de lloguer anual. Per contactar aquest servei l'alumnat s'ha de dirigir al despatx de l'AMPA situat al vestíbul de l'edifici.



 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Alt Penedès	GUIA DE L'ALUMNAT: 2n ESO	
	Data: Juliol 2019	C/ coordped/INICI CURS/ guies profes- alumnat/guies 19-20

Comunicat de desperfectes

36. Si en alguna aula o dependència del centre s'observa un desperfecte, els alumnes ho comunicaran tan aviat com sigui possible al tutor o al professor que li correspongui impartir aquella hora. S'ha d'omplir el full de "Comunicat de desperfectes" i lliurar-lo a Consergeria.
37. El manteniment de les instal·lacions és cosa de tots.

Agenda escolar

38. L'agenda és una eina imprescindible i d'ús obligatori en el procés d'aprenentatge. No serveix només per anotar els deures sinó també com a eina de comunicació entre el professorat i la família de l'alumne. Ha d'estar sempre en bones condicions.

Fotocòpies

39. El servei de reprografia del Centre està instal·lat a consergeria. A l'hora de l'esbarjo, els conserges atenen les demandes de l'alumnat pel que fa a fotocòpies.

Entrepanes a l'esbarjo

40. El centre ofereix el servei d'entrepanes a tot aquell alumnat que així ho desitgi.

Transport escolar

41. El transport el gestiona el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i s'adreça als alumnes d'ESO de fora de Vilafranca. Els horaris de les parades i les rutes les facilita el Consell Comarcal.

Servei de Mediació

42. L'institut disposa d'aquest servei per fomentar la resolució de conflictes per mitjà del diàleg i posada en comú de punts de vista dispersos.

Pla de Lectura

43. El nou Pla de Lectura inclou 30 minuts de lectura diària (12.25-12.55h) a tots els grups d'ESO i Batxillerat.

La cultura de l'esforç

44. Has de ser conscient que acabes de començar un procés d'aprenentatge que culmina amb l'assoliment del títol de graduat en ESO. Per la qual cosa, has de tenir molt clar que només podràs aconseguir aquest objectiu per mitjà d'un treball constant i l'esforç diari. Si compleixes aquests 2 condicionants, l'ajut per a superar les possibles dificultats te'l proporcionarà el professorat.

Per tal de seguir bé el curs et recomanem a més:

- Dedicar a l'estudi 1'5 hores diàries a casa.
- Aprofitar el temps a classe, estar atent i treballar.
- Repassar i estudiar per als exàmens.

Benvinguts a l'institut !

Juliol 2019