INFORMACIÓ GENERAL

1.1 Presentació

Aquest document que tens a les mans pretén ser una eina que t'ha d'ajudar a situar-te en el dia a dia del centre i que et recordarà les normes bàsiques de funcionament. L'has de tenir sempre a mà perquè et pot ser útil al llarg del curs.
No dubtis a preguntar tot allò que no et quedi clar al teu tutor o tutora. És la persona que t'acompanyarà tot el curs en el teu aprenentatge. Has de dipositar-hi tota la teva confiança.
Esperem que la teva estada a l'IES Alt Penedès sigui el més agradable possible. Aconseguir-ho és cosa de tots.

1.2 Horari del centre i dels nivells

L'IES Alt Penedès ofereix els ensenyaments d'ESO, Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior (família elèctrica i mecànica), Curs d'accés a Grau Superior (CAS), així com Programes de formació i inserció (PFI).
En el centre s'hi fan classes des de les 8:10 fins les 22:00 h.
Horari de **1r ESO**: 30 hores setmanals, establertes en tres franges de dues hores cadascuna, tal com s'aprecia en el quadre següent:

Mòduls lectius de 60 minuts (curs 2016-2017)					
	Dilluns	**Dimarts**	**Dimecres**	**Dijous**	**Divendres**
08:10-09:10					
09:10-10:10					
10:10-10:30	**ESBARJO**				
10:30-11:30					
11:30-12:30					
12:30-12:45	**ESBARJO**				
12:45-13:45					
13:45-14:45					

Esbarjo ESO i Batxillerat. Primer esbarjo de 20 minuts (10.10-10.30) i un segon de 15 minuts (12.30-12.45).

1.3 Espais del centre

1.3.1 Aulari

Les aules es distribueixen en dos blocs, A i B

Bloc A:
planta baixa: Tallers T1 i T2
primera planta: Aules A5, A6, A7, A8 i A13
segona planta: Aules A9, A10, A11, A12.
Aula d' Acollida, laboratori 3 i Aula de dibuix

Bloc B:
planta baixa: Aules B1, B2, B3, B4 i accés al taller elèctric
primera planta: Aules B5, B6, B7, B8 i aula de suport
segona planta: Aules B9, B10 (aula d'idiomes), B11, B12 i B13

1.3.2 Altres espais (que no estan en els blocs A i B)

Planta baixa:
Consergeria, Departament de Ciències Socials, despatx de Mediació, Departament de Psicopedagogia, despatx de visita pares, lavabo.
Despatx de l'AMPA
Secretaria, Direcció, Prefectura d'Estudis, cantina, sala d'usos múltiples, sala de guàrdia, sala de professors.

Primera planta:
Biblioteca, Departaments, Despatx de l'Associació d'alumnes, Aules d'informàtica, laboratoris 1 i 2, aula de música

Altres edificis, i serveis exteriors a l'edifici principal:
Tallers, pistes esportives i gimnàs
Menjador, PFI, PTT

1.4 Equip directiu i coordinació de cicle

Director:	Agustí Masegosa
Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat:	Carles Rull
Cap d'Estudis de Cicles Formatius:	Cèsar Rodríguez
Coordinadora Pedagògica:	Patrícia Martínez
Secretari - Administrador	Pere Pujol
Coordinació de 1r Cicle d'ESO:	Eulàlia Soler
Coordinació de 2n Cicle d'ESO:	Víctor Nieto
Coordinació de Batxillerat:	Montserrat Sadurní

1.5 Calendari del curs actual

1r trimestre:	Del 12 de setembre al 9 de desembre
2n trimestre:	Del 12 de desembre al 17 de març
3r trimestre:	Del 20 de març al 15 de juny
1r quadrimestre:	Del 14 de setembre al 31 de gener
2n quadrimestre:	De l'1 de febrer al 15 de juny
Treball de síntesi:	Del 7 al 14 de juny
Vacances de Nadal:	Del 23 de desembre al 8 de gener (ambdós inclosos)
Vacances de Setmana Santa:	Del 8 al 17 d'abril (ambdós inclosos)
Dies de festa de lliure disposició:	31 d'octubre, 7 i 9 de desembre, 2 i 3 de març
Lliurament butlletins de notes:	22 de desembre, 24 de març, 21 de juny
Proves extraordinàries:	2 i 5 de setembre

1.6 Personal No Docent

Secretaria: Myriam Alabreda i Pilar Cardús
Consergeria: Alba Ocón, Maria de l'Amor Collado i Julià Heras

1.7 Consell Escolar

El Consell Escolar és el màxim òrgan de decisió del centre. Està format pel Director, Cap d' Estudis, un representant de l'ajuntament, 8 representants del sector professorat, 3 representants del sector pares, 1 representant de l'AMPA, 4 alumnes, 1 representant del Personal No Docent, 1 representant del sector empresarial (amb veu i sense vot) i pel Secretari del centre (amb veu i sense vot). Dins del Consell Escolar hi ha les Comissions Econòmica i de Convivència.

2 II. INFORMACIÓ DEL CURRICULUM

2.1 Currículum

El currículum és el conjunt d'àrees que estudiaràs aquest curs. Hi ha àrees que tenen **hores B**, és a dir, hores en què el grup es desdobla i aquella hora només hi ha mig grup. (Les hores A són aquelles en què tot el grup està junt). El professorat de cada assignatura et dirà a quina meitat del grup et correspon anar.
En català, castellà, anglès i matemàtiques es fan agrupaments flexibles (GF), això vol dir que els alumnes fan aquestes matèries no amb els companys del seu grup classe sinó agrupats per nivells. El vostre tutor/a us diran a quin grup flexible heu estat assignats i quina matèria feu en cada hora. A més, a primer hi ha matèries **alternatives** a la religió i matèries **específiques**, que cursareu al llarg del curs. El tutor/a et dirà quina matèria alternativa i específica t'ha estat assignada.

A final de curs hauràs de fer un **Treball** de **Síntesi**, és a dir, un conjunt d'activitats relacionades al voltant d'un tema central. Aquest Treball es fa en grups reduïts d'alumnes. Al final es presenta un dossier, que s'ha de defensar davant d'un tribunal de 2-3 professors.
Les assignatures d'aquest 1r curs són:

MATÈRIA	HORES/SETMANA	
Llengua Catalana	3	Grup flexible
Llengua Castellana	3	Grup flexible
Llengua Estrangera (Anglès/Francès)	3	Grup flexible
Matemàtiques	3	Grup flexible
C. de la Naturalesa (BiG)	3	
Ciències Socials	3	
E. Física	2	
Tecnologia	2	
Música	2	
Visual i Plàstica	2	
Tutoria	1	
Religió/V. Ètics	1	
Matèries específiques	2	

→ **Butlletí de notes**. Al final de cada trimestre, rebreu el butlletí de notes, que haurà de ser retornat signat per la família i entregat al tutor el més aviat possible.

2.2 Matèries i professors de 1r ESO

coordped/6reunions profes/mapa professorat Equips docents 16-17

MAPA PROFESSORAT 1rESO

AREA tutor/a	GRUP 1r ESO A R. Molina	GRUP 1r ESO B J. Mª. Miró	GRUP 1r ESO C R. Gonzàlez	GRUP 1r ESO D P. Cuscó	GRUP 1r ESO E S. Belmonte
CATALÀ	T. Mira		P. Cuscó		T. Mira
	P. Cuscó		P. Cuscó		
PIM	P. Cuscó		P. Cuscó		
CASTELLÀ		R. Vivó		R. Vivó	E. Pérez
PIM		T. Caravaca		E. Pérez	
ANGLÈS/FRANCÈS		L. Martí		R. Gonzàlez	R. Gonzàlez (Anglès)
					T. Àrias (Francès)
PIM		L. Martí		R. Gonzàlez	
CIÈNCIES SOCIALS	R. Matalí	R. Vicedo	R. Matalí	R. Vicedo	A. Sierra
MATEMÀTIQUES	J. Pijuan		D. Monfort		S. Belmonte
	J. Pijuan		D. Monfort		
PIM	M. Huguet		D. Monfort		
CIÈNCIES EXPERIMENTALS	L. Soler	L. Soler	L. Soler	L. Soler	
TECNOLOGIA	J. Mª. Miró	J. Mª. Miró	J. Mª. Miró	J. Mª. Miró	J. Mª. Miró
VISUAL I PLÀSTICA	R. Molina	R. Molina	J. Ortega	J. Ortega	J. Ortega
EDUCACIÓ FÍSICA	J. Martínez	R. Clotet	J. Martínez	R. Clotet	J. Martínez
MUSICA	M. Domènech	M. Domènech	M. Domènech	M. Domènech	M. Domènech

III. INFORMACIÓ D'ORDRE PRÀCTIC

Assistència alumnat

1. L'assistència a classe és obligatòria per a qualsevol nivell.
2. Si un alumne falta a classe ha de portar el corresponent justificant signat pels pares l'endemà d'haver faltat. Ha de demanar aquest justificant al tutor.
3. Si un alumne/a ha de sortir del centre en hores de classe cal que porti el full d' **"Autorització de Sortida"** degudament emplenat i signat pels pares o responsable legal. I el pare/mare o tutor legal haurà de venir a buscar-lo.
4. L'alumne l'ha d'ensenyar al professor que estigui impartint classe en aquell moment per tal que el signi. Un cop signat, l'alumne ja pot lliurar el full a Consergeria, des d' on li obriran la porta del centre. El conserge dipositarà l'autorització a la casella del tutor per tal que aquest n'estigui assabentat.

Entrades al centre, retards

5. La puntualitat és fonamental per al correcte funcionament de les classes. Es recorda que tres retards constitueixen un comunicat de fets, que pot ser emès pel professor a qui se li han acumulat els retards o per un membre de Direcció.

Canvi de classe

6. Al final de cada hora de classe sona un senyal acústic, que indica al professor que ha d'acabar la classe. Els alumnes mai poden recollir si el professor no ho autoritza, encara que hagi sonat el senyal acústic.
7. Si en aquella hora els alumnes han de marxar de l'aula cap a una altra aula s'ha de deixar l'aula endreçada (amb la disposició de les taules tal com figura en el mapa de l'aula), les finestres tancades, els llums apagats i la porta tancada amb clau.
8. Si a més és l' última sessió del dia, cal deixar les cadires sobre les taules.

Normes bàsiques a l'aula

9. A classe **no es pot menjar** (ni entrepans, ni llaminadures, ni xiclets, etc.) **ni beure** (es requisa el menjar i es fa el comunicat corresponent)
10. Ni a classe ni en tot l' interior de l'edifici **no es pot utilitzar el mòbil, ni MP3 o similars.** Mai, sota cap circumstància es poden enregistrar imatges. (D'incomplir-se aquesta norma, l'alumne lliurarà l'aparell al professor, que farà el corresponent comunicat de fets i caldrà que vinguin els pares a recuperar-lo). El centre NO es fa responsable de la seva pèrdua, robatori o deteriorament.
11. **No es pot anar al lavabo** en hores de classe ni entre hores (només a l'hora del pati).
12. Només es pot anar a les **taquilles** a les 8:10 i a l'hora del pati. Mai entre hores.
13. Els alumnes **no poden sortir de l'aula** fins que no soni el timbre i el professor així ho indiqui.
14. No es pot portar: cutters, tipp-ex líquids ni takers (retoladors permanents). El professor recollirà aquest material i el portarà a Direcció.
15. El mapa de la distribució dels alumnes a l'aula estarà enganxat a la taula del professor. Cada vegada que hi hagi canvis, s'hi posarà un full nou amb la data.
16. Els professors que fan classe abans de l'esbarjo i a l' última hora del matí, sortiran els últims de l'aula i vetllaran perquè l'aula quedi ben ordenada, els **llums tancats i la porta tancada.**
17. **No es pot començar a fer classe si l'aula no està en bones condicions de netedat**. Els alumnes recolliran els papers de terra o aniran a buscar escombra i recollidor si és necessari.

Convivència al Centre

18. El centre disposa d'unes normes de funcionament i organització que pretenen regular certes situacions que puguin esdevenir contràries al bon funcionament del centre. *(vegeu NFOC)*
19. Quan a l'aula sorgeixi un conflicte que impliqui l'expulsió d'algun alumne, el professor l'enviarà a la sala de guàrdia i se li farà un comunicat de fets.
20. Cada vegada que un alumne tingui un comunicat de fets, el professor li lliurarà una còpia que haurà de retornar signada pels seus pares abans de dos dies al seu tutor. Cas que l'alumne no retorni la còpia signada, aquesta actitud es considerarà falta greu equivalent a l'acumulació de tres comunicats de fets.
21. Quan un alumne acumuli tres comunicats de fets, vindrà castigat una tarda de 16:00 h a 17:30 h i haurà de fer deures i tasques comunitàries.
22. Si un alumne acumula 6 comunicats de fets, pot anar a casa 3 dies.
23. Si un alumne té comunicats de fets és molt probable **que se'l privi de participar a les sortides o altres activitats no lectives** que faci el seu grup-classe.

Esbarjo

24. A les hores d'esbarjo, els alumnes no poden romandre a l'interior de l'edifici (amb excepció del dia en què la meteorologia així ho faci preceptiu). Han d'anar al pati o a la Biblioteca.
25. Si algun alumne vol anar al lavabo, ha de demanar permís als professors de guàrdia que estan al vestíbul.

Lavabos

26. Només s'utilitzaran els lavabos de la planta baixa que, per norma, només estaran oberts a les hores d'esbarjo i de 8:00 a 8:10.
27. Cap alumne pot anar al lavabo en hora de classe ni entre classes. En cas d'urgència, dins d'una hora lectiva o entre classes, si el professor li ho autoritza, l'alumne demanarà la clau a consergeria i utilitzarà els serveis localitzats a la planta baixa.
28. Cinc minuts abans de l'hora de l'esbarjo, els conserges obriran els lavabos de la planta baixa i els tancaran cinc minuts després d'acabar l'esbarjo.

Guàrdies

29. Si un professor ha de faltar, un altre professor anirà a l'aula corresponent a fer la guàrdia. Els alumnes faran la feina que el professor que falta hagi deixat preparada i seguiran en tot moment les indicacions del professor de guàrdia.
30. Si passats 10 minuts de l'hora, no ha arribat cap professor a l'aula, el delegat de classe (o un alumne qualsevol en la seva absència) ha d'anar a la sala de guàrdia a comunicar-ho per tal que un professor de guàrdia es dirigeixi a l'aula.

Delegat/delegada

31. Cada classe triarà un delegat o delegada en una votació formal al principi del mes d'octubre. El delegat és l'enllaç del grup classe amb el tutor. El delegat representa i transmet l'opinió majoritària del grup encara que no necessàriament hi ha d'estar d'acord. El delegat participa també a les reunions prèvies a les juntes d'avaluació, de delegats, etc .
32. El delegat ha d'informar els seus companys del que s'ha dit en aquestes reunions.

Material necessari

33. Els alumnes han de venir cada dia amb tot el material necessari per al correcte desenvolupament de les classes d'aquell dia: material habitual (llibres, llibretes, carpeta, ec) i material específic que faci falta (equip d'educació física, estris de dibuix, etc.).
34. Si aquest material es guarda a les taquilles, sempre es recollirà el material necessari per a poder fer un bloc de dues hores de classe.
35. No portar el material pot comportar un comunicat de fets.

Taquilles

36. L'AMPA (Associació de mares i pares d'alumnes) del centre posa a disposició de l'alumnat un cert nombre de taquilles en règim de lloguer anual. Per contactar aquest servei l'alumnat s'ha de dirigir al despatx de l'AMPA situat al vestíbul de l'edifici.

Comunicat de desperfectes

37. Si en alguna aula o dependència del centre s'observa un desperfecte, els alumnes ho comunicaran tan aviat com sigui possible al tutor o al professor que li correspongui impartir aquella hora. S'ha d'omplir el full de "Comunicat de desperfectes" i lliurar-lo a Consergeria.
38. El manteniment de les instal·lacions és cosa de tots.

Agenda escolar

39. L'agenda és una eina imprescindible i d'ús obligatori en el procés d'aprenentatge. No serveix només per anotar els deures sinó també com a eina de comunicació entre el professorat i la família de l'alumne. Ha d'estar sempre en bones condicions.

Fotocòpies

40. El servei de reprografia del Centre està instal·lat a consergeria. A l'hora de l'esbarjo, els conserges atenen les demandes de l'alumnat pel que fa a fotocòpies.

Entrepans a l'esbarjo

41. El centre ofereix el servei d'entrepans a tot aquell alumnat que així ho desitgi.

Transport escolar

42. El transport el gestiona el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i s'adreça als alumnes d'ESO de fora de Vilafranca. Els horaris de les parades i les rutes les facilita el Consell Comarcal.

Servei de Mediació

43. L'institut disposa d'aquest servei per fomentar la resolució de conflictes per mitjà del diàleg i posada en comú de punts de vista dispars.

Pla de Lectura

44. L'alumnat de 1r d'ESO que no cursi Francès, cursarà la matèria anomenada "Activitats del Pla de Lectura", amb l'objectiu d'adquirir aquest hàbit de forma natural.

La cultura de l'esforç

45. Has de ser conscient que acabes de començar un procés d'aprenentatge que culmina amb l'assoliment del títol de graduat en ESO. Per la qual cosa, has de tenir molt clar que només podràs aconseguir aquest objectiu per mitjà d'un treball constant i l'esforç diari. Si compleixes aquests 2 condicionants, l'ajut per a superar les possibles dificultats te'l proporcionarà el professorat.
    Per tal de seguir bé el curs et recomanem a més:
    - Dedicar a l'estudi 1'5 hores diàries a casa.
    - Aprofitar el temps a classe, estar atent i treballar.
    - Repassar i estudiar per als exàmens.

Benvinguts a l'institut !

Juliol 2016