



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INSTITUT ALT PENEDEÈS



PLA D'OBERTURA CURS 2021-2022



Av. de Tarragona, s/n
08720 - Vilafranca del Penedès

www.institutaltpenedes.cat

email: info@institutaltpenedes.cat

Tel. 93 890 22 14



ÍNDEX

1. Diagnosi
2. Organització dels grups estables
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
4. Horaris i organització de les entrades i sortides
5. Organització de l'espai d'esbarjo
6. Relació amb la comunitat educativa
7. Serveis
8. Pla de neteja, ventilació i desinfecció
9. Transport
10. Extraescolars i acollida
11. Activitats complementàries
12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
14. Mesures específiques FP, PFI, IFE
15. Organització en cas de confinament parcial
16. Organització en cas de confinament total
17. Enllaços
18. Seguiment del pla



1. Diagnosi

La situació de pandèmia causada per la COVID-19 ha generat una situació sanitària, social i educativa d'una enorme complexitat i ha posat en evidència les mancances i necessitats d'un sistema públic al que durant massa temps se li han denegat els recursos necessaris.

L'obertura de les escoles, un cop passada la primera onada, va ser alhora una necessitat i un repte. El confinament perllongat i la mateixa pandèmia han tingut diversos efectes sobre la salut dels infants i adolescents, tant físicament com emocionalment. Aquests efectes han estat més elevats en aquells alumnes de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen alguna dificultat d'aprenentatge, així com en aquells que han patit la malaltia greu en alguns dels seus familiars o coneguts.

Malgrat les dificultats generades, el curs 2020-2021 es va desenvolupar amb la màxima normalitat possible i amb un alt grau de presencialitat. El centre va romandre obert durant tot el curs. Dels 42 grups bombolla del centre, es van confinar en diferents moments del curs 23 grups, dos d'ells fins a tres ocasions i dos més en dues ocasions.

Es van identificar 58 casos positius de COVID-19 amb prova PCR o d'antígens, tots ells amb contagi a l'exterior del centre, excepte un sol cas, en el que existeix la sospita d'un possible contagi al centre per irresponsabilitat de la família que va incomplir un confinament. Es van realitzar 659 proves PCR o antígens amb resultat negatiu.

El professorat del centre va fer un esforç ingent per tal que la situació d'emergència sanitària perjudiqués el mínim possible el desenvolupament personal i acadèmic del nostre alumnat.

La col·laboració amb els gestors COVID del departament de Salut va ser fluïda i eficaç. Els protocols marcats per aquest pla d'obertura pel curs 20-21 van ser valorats molt positivament a les enquestes de satisfacció tant pel professorat del centre (4,26 sobre 5) com per les famílies (4,23 sobre 5), la qual cosa ens convida a mantenir moltes de les mesures preses.

D'acord amb les instruccions i el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 del Departament d'Educació, els centres educatius han de poder continuar



l'aprenentatge amb la màxima normalitat, garantint l'accés de tot l'alumnat a l'educació en condicions d'equitat i amb la màxima presencialitat. Això, però, cal fer-ho en un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

Les mesures bàsiques a que cal atendre en tot moment i que, de forma reiterada, es traslladaran a tota la comunitat educativa han de ser la ventilació creuada constant, l'ús permanent i correcte de la mascareta, la distància social entre membres de grups estables diferents i la higiene de mans. A més a més, aquest pla contempla totes les altres mesures higièniques, organitzatives, metodològiques i de qualsevol altra índole que contribueixin a establir un marc el més segur possible per a tota la comunitat educativa del centre.

2. Organització dels grups estables

D'acord amb el Pla d'Actuació per al curs 2021-2022 del Departament d'Educació

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'aquest grup estable docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup, tot i que, de manera general, els mestres especialistes d'infantil i primària i el professorat de secundària i el personal de suport educatiu i d'educació inclusiva no formen part de cap grup estable.

*Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) **en aquests grups de convivència estables**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.*



*En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.*

El concepte "grups estables" condiona completament l'organització dels grups del centre, l'estructura de l'atenció a la diversitat i el funcionament de molts dels projectes i de les línies de treball del nostre projecte.

Per atendre adequadament a l'alumnat, el centre proposa reduir tant com sigui possible la ràtio d'aquests grups estables fent ús de tots els espais disponibles, atenent també a la inclusivitat. Així doncs, en cada nivell es crea un grup més, de 4 línies en fem 5 a primer, de 5 en fem 6 a segon, i de 4 en fem 5 a tercer i a quart. A quart d'ESO, les matèries optatives s'han organitzat en itineraris per tal de minimitzar el contacte entre grups bombolles al mínim en les franges d'optativitat. A batxillerat, la mateixa estructura del nivell en matèries de modalitat fa molt difícil mantenir l'estanqueïtat dels grups bombolla, tot i que s'ha procurat una organització el més homogènia possible; per tant, a les matèries de modalitat en que els tres grups bombolles es barregen inevitablement caldrà mantenir la distància, la mascareta i la ventilació de forma escrupolosa.

En el cas dels grups de PFI, IFE o FP, els grups en sí mateixos ja formen bombolla en tot o casi tot el seu horari. Només alguns mòduls de FP i alguns casos i situacions particulars demanaran altra mena de mesures.

En el marc de l'educació secundària, es considera que el professorat no forma part del grup estable, i per tant impartirà la classe respectant la distància de seguretat i farà ús en tot moment de la mascareta.

També es procurarà reforçar en la mesura que els recursos ho permetin la dotació de professorat per a matèries de modalitat a batxillerat i de determinats mòduls de FP, amb l'objectiu de reduir la ràtio i minimitzar riscos en matèries normalment molt demanades o bé per poder accedir respectant les distàncies a espais específics dels que no es pot prescindir (CNC, Automatismes, Metrologia) a la FP industrial. En aquest sentit, la reducció de mitja dotació docent al cicle de Mecànica no es veu compensada pels reforços COVID (que no es podien demanar de FP) , i per tant resulta en un perjudici per a



l'organització d'aquests mòduls. El centre ha reclamat a Serveis Territorials la necessitat de recuperar aquesta dotació.

A 1r i 2n d'ESO es crearan subgrups per atendre a l'alumnat del Pla Intensiu de Millora i mantenir l'optativitat. La planificació horària i d'espais procurarà reduir la circulació de l'alumnat pels passadissos, estabilitzar els espais. En aquests subgrups, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

Aquesta organització provisional i els recursos que s'hi han de destinar obliga a deixar en suspens o condicionades altres mesures que marquen la línia del centre, però també permeten recuperar-ne algunes de les que van quedar aturades el curs 20-21.

2.1. GRUPS ESO

2.1.1. GRUPS ESTABLES (a 2 de setembre 2021, el nombre d'alumnes pot canviar)

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ALTRE PERSONAL	ESPAI ESTABLE
1r A	21	No	9	0	B1
1r B	21	No	9	0	B2
1r C	20	No	9	0	B3
1r D	22	No	9	0	B4
1r E	21	No	9	0	C1
2n A	23	No	9	0	A5
2n B	23	No	9	0	MÚSICA
2n C	24	No	9	0	A6
2n D	22	No	9	0	A7
2n E	22	No	9	0	Biblioteca
2n F	21	No	9	0	A8
3r A	21	No	9	0	Dibuix
3r B	25	No	10	0	A9
3r C	25	No	10	0	A11



3r D	24	No	10	0	A12
3r E	24	No	10	0	C2
4t A	22	No	9	0	B9
4t B	26	No	9	0	B5
4t C	26	No	9	0	B6
4t D	26	No	9	0	B7
4t E	25	No	9	0	B8

Els noms i dades es podran consultar a l'horari d'ESO i Batxillerat.

2.1.2. SUBGRUPS

A diferència del curs passat, a petició de la majoria del professorat, i per tal de mantenir la qualitat pedagògica de l'oferta de matèries optatives, aquestes tornen a impartir-se en blocs d'una hora, amb les adequades condicions de distància, mascareta i ventilació. A quart d'ESO, s'ha condicionat la creació dels grups estables a la prèvia tria de l'itinerari optatiu, per tal de minimitzar el contacte entre grups estables en les franges d'optatives, i s'ha procurat, sempre que ha estat possible, evitar grups massa nombrosos en aquestes franges.

Tant en aquests subgrups de secundària com en les matèries de modalitat de batxillerat i altres moviments de grups en el centre, s'establiran mesures per a regular els fluxos de circulació d'alumnat i es limitaran els desplaçaments de forma que siguin el més curts, controlats i ràpids possible.

Tots els subgrups hauran de respectar les mesures de seguretat establertes

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DE PROCEDÈNCIA	DOCENTS	HORES	OBSERVACIONS
PIM	1r A,B,C,D,E,F	2	10	Distància, ventilació i mascareta. Aula PIM
OPTATIVA	1r A,B,C,D,E,F	7	2	Distància, ventilació i mascareta.
PIM	2n A,B,C,D,E	2	10	Distància, ventilació i mascareta. Aula PIM
OPTATIVA	2n A,B,C,D,E	7	2	Distància, ventilació i mascareta.



OPTATIVA	3r A,B,C,D,E	8	2	Distància, ventilació i mascareta.
AMPLIACIÓ	1r A,B,C,D,E 2n A,B,C,D,E,F 3r A,B,C,D,E 4t A,B,C,D,E	1 1 1 1	1 1 1 1	Distància, ventilació i mascareta.
AULA D'ACOLLIDA	1r i 2n A,B,C,D,E (i F) 3r i 4t A,B,C,D,E	1 1	9 9	Distància, ventilació i mascareta. Aula d'acollida.
OPTATIVA F1	4T A,B,C,D,E	5	3	Distància, ventilació i mascareta.
OPTATIVA F2	4T A,B,C,D,E	5	3	Distància, ventilació i mascareta.
OPTATIVA F3	4T A,B,C,D,E	6	3	Distància, ventilació i mascareta.
SERVEIS COMUNITARIS	4T A,B,C,D,E	7	1	Distància, ventilació i mascareta. Primer trimestre en grup estable. A partir del segon trimestre en activitats sovint a l'exterior del centre.

Els noms i dades es podran consultar a l'horari d'ESO i Batxillerat.

2.2. BATXILLERAT

2.2.1. GRUPS ESTABLES

Els grups estables de batxillerat permeten garantir la seva estanqueïtat a totes les matèries comunes, és a dir, 14 de les 30 hores. La resta d'horari de matèries de modalitat, presencial al 100% per a tot l'alumnat, s'ubica en espais delimitats i fixes on s'aplicaran les mesures de seguretat i es garantirà la neteja i desinfecció especialment acurada. En la confecció dels grups estables s'ha tingut present l'itinerari de l'alumnat per tal de reduir tant com ha estat possible la interacció entre grups estables.

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ALTRE PERSONAL	ESPAI ESTABLE
1r A	28	NO	6	0	B10
1r B	27	NO	6	0	B11
1r C	28	NO	6	0	B12



2n A	29	NO	5	0	M1
2n B	28	NO	5	0	M2
2n C	29	NO	5	0	M3

Els noms i dades es podran consultar a l'horari d'ESO i Batxillerat.

2.2.2. SUBGRUPS

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DE PROCEDÈNCIA	DOCENTS	HORES	OBSERVACIONS
FRANJA DE MODALITAT	1r A,B,C	5	4	Distància i/o mascareta, i neteja i desinfecció en acabar, excepte en els grups que es mantinguin en el marc del grup estable.
FRANJA DE MODALITAT	1r A,B,C	6	4	Distància i/o mascareta, i neteja i desinfecció en acabar, excepte en els grups que es mantinguin en el marc del grup estable.
FRANJA DE MODALITAT	1r A,B,C	6	4	Distància i/o mascareta, i neteja i desinfecció en acabar, excepte en els grups que es mantinguin en el marc del grup estable.
FRANJA DE MODALITAT	1r A,B,C	5	4	Distància i/o mascareta, i neteja i desinfecció en acabar, excepte en els grups que es mantinguin en el marc del grup estable..
FRANJA DE MODALITAT	2n A,B,C	5	4	Distància i/o mascareta, i neteja i desinfecció en acabar, excepte en els grups que es mantinguin en el marc del grup estable
FRANJA DE MODALITAT	2n A,B,C	6	4	Distància i/o mascareta, i neteja i desinfecció en acabar, excepte en els grups que es mantinguin en el marc del grup estable
FRANJA DE MODALITAT	2n A,B,C	6	4	Distància i/o mascareta, i neteja i desinfecció en acabar, excepte en els grups que es mantinguin en el marc del grup estable.
FRANJA DE MODALITAT	2n A,B,C	4	4	Distància i/o mascareta, i neteja i desinfecció en acabar, excepte en els grups que es mantinguin en el marc del grup estable.

Els noms i dades es podran consultar a l'horari d'ESO i Batxillerat.



En principi, i si la situació epidemiològica no hi obliga, no es preveuen classes semipresencials ni híbrides.

2.3. PFI

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ALTRE PERSONAL	ESPAI ESTABLE
PTT1, Mecànica	15	2	0	0	Mòdul PFI + Taller mecànic
FIAP1 Pintura	15	2	0	0	Aula i taller de pintura.

2.4. IFE

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ALTRE PERSONAL	ESPAI ESTABLE
1r	10	NO	Camèn Gordillo Isabel Sala Maria Igualada Tarek Tahrìch	Paco Pascual	IFE1 - Aula gran mòdul IFE
2n	9	NO	Maria Igualada Docent FP Tarek Tachrich	Laura Pradas	IFE 2 - Aula del fons petita del mòdul IFE
3r	13	NO	Mireia Ventosa Carmina Palomares Isabel Sala Docent FP Tarek Tachrich	Paco Pascual	IFE 3 - Aula entrada mòdul IFE
4t	8	NO	Isabel Sala (Silvia Yàñez) Carmina Palomares	Laura Pradas Paco Pascual	M4 (Aula gran mòdul batx)

2.5. FORMACIÓ PROFESSIONAL

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ALTRE PERSONAL	ESPAI ESTABLE
1rGMEL	30	No		Prof. Anglès	Tecno2



2nGMEL	15	No			Tecno3
1rGMME	30	No		Prof. Anglès	Taller Mecànic
2nGMME	30	No			CNC
1rGSEL	30	No			Taller Electric Planta Superior (Automatismes elec.)
2nGSEL	30	No			Taller Electric Planta Baixa (Antenes)
1rGSME	15	No			Dibuix
2nGSME	15	No			Automatismes pneumàtics i hidràulics

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El centre reforçarà el departament d'orientació i la tasca tutorial per a fer front a les necessitats sorgides de la situació sanitària i social i impulsar l'acompanyament emocional. El fet de treballar amb grups més reduïts també ha de contribuir a la millora de l'atenció tutorial.

S'elaborarà des de principi de curs un pla d'informació a l'alumnat i les famílies i es reforçarà la tasca comunicativa del centre amb les famílies. Es reforçarà el programa de benvinguda a l'alumnat de 1r d'ESO que d'afrontar un canvi d'etapa sovint complexa en una situació particularment difícil.

Els dos TIS destinats al centre com a suport a l'IFE i el reforç destinat al departament d'orientació poden dedicar, si escau, una franja del seu horari setmanal a l'atenció de l'alumnat en situació més complexa als ensenyaments obligatoris. De la mateixa manera, el departament d'orientació, en el marc de les seves hores d'atenció individualitzada, establirà un programa d'atenció i



seguiment de l'alumnat en major situació de risc: alumnat NEE, acollida de 1r, adaptació al centre, alumnat que ha patit especialment durant la pandèmia, PIM i diversificació,... El reforç a l'acompanyament, l'educació emocional, la mediació i el suport a tutories han de ser eixos principals de la tasca orientadora. En general, es replanteja l'organigrama i organització general del centre amb l'objectiu de reforçar l'atenció inclusiva i propera, el seguiment i acompanyament, la tutoria i l'orientació de tot l'alumnat i, en especial, el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat més vulnerable.

En el cas del PIM i dels grups de diversificació curricular de 3r i 4t, la intervenció de l'equip orientador, a més de les intervencions individual i l'assessorament a les tutories, serà directament a l'aula.

La comissió TIC i el departament de tecnologia elaboraran materials per a la millora de la competència digital de tot l'alumnat, amb l'objectiu de garantir el millor aprofitament possible dels entorns virtuals d'aprenentatge i altres recursos d'aprenentatge en línia com a mesura preventiva per un cas de docència híbrida o de confinament parcial o total.

Els departaments didàctics i els equips docents de cada nivell contemplaran en la seva programació les mesures extraordinàries necessàries, tot proporcionant les eines suficients a l'alumnat amb més dificultats. En les programacions es tindrà especial cura en incidir en l'acompanyament, seguiment i atenció a l'alumnat amb especials dificultats.

4. Horaris i organització de les entrades i sortides

a. EL TORN DE MATÍ

El torn de matí començarà a les 8:00 amb l'entrada esglaonada dels grups de batxillerat, seguida dels grups de batxillerat a les 8:05. Es manté una franja de pati i una de lectura, d'acord amb el pla de lectura establert al projecte educatiu de centre. Per tal d'organitzar la sortida esglaonada dels grups, es preveu finalitzar també de forma esglaonada, en el ordre invers al que s'ha fet l'entrada, per tal que tot l'alumnat tingui el mateix temps de permanència al centre i evitar que els grups es barregin als passadissos. Aquest és el marc horari previst:

08:05	Entrada esglaonada.
-------	---------------------



08:10	Sessió 1
9.05	Sessió 2
10:00	Sessió 3
11.00	Pati 1 / Lectura 2
11.30	Pati 2 / Lectura 1
12:00	Sessió 6
12:55	Sessió 5
13:50	Sessió 6
14:40	Desinfecció i sortida esglaonada.

El nostre és un centre molt gran i amb gran dispersió dels espais, amb un percentatge considerable d'alumnat que arriba al centre des d'altres municipis en transport escolar.

L'accés al complex es pot fer per tres accessos diferents: la principal a l'Avda. Tarragona (ACCÉS 1), la tanca del C. Eugeni d'Ors (ACCÉS 2) i un tercer accés a la pista inferior també pel C. Eugeni d'Ors (ACCÉS 3). Cada accés el faran servir nivells diferents tal com s'indica més endavant a la taula resum.

L'edifici principal, que alberga la majoria de l'alumnat, té dos accessos principals (PORTA A i PORTA B) i dos més que es fan servir rarament però que pel curs 20-21 esdevindran accessos diaris, els anomenarem PORTA C i PORTA D, i es troben al passadís del Taller Elèctric annex a l'edifici principal. S'habilitaran també com accessos les portes d'emergència i de la cantina que es troben al costat de l'ACCÉS 1. (PORTES E i F)

Els ensenyaments d'IFE i PFI-FIAP tenen accessos propis des del pati. En el cas del PFI-FIAP compta amb dues portes (AULA i TALLER), en el del PFI-PTT una sola porta, i en el del IFE, en un mòdul prefabricat, amb un accés principal i dues portes d'emergència que funcionaran també com accessos.

Els ensenyaments de 2n de batxillerat s'ubiquen en un mòdul prefabricat amb accés propi per una porta ampla que dona, també, a un distribuïdor força ampli.

En el cas dels estudis de Formació Professional al torn de tarda, l'entrada i sortida pels diferents accessos a les aules i als molts espais específics que es



fan servir hauria de ser més senzilla, atès que parlem d'un nombre menor d'alumnat.

En tots els casos, l'alumnat haurà de portar la mascareta en tot moment, mentre les recomanacions sanitàries no indiquin el contrari. Cada grup tindrà marcat a l'exterior un **punt de reunió** i un ordre d'entrada assignat per accedir a l'edifici: un grup no podrà entrar fins que l'anterior en l'ordre assignat no estigui ja a l'interior. El professor que té la primera sessió amb el grup l'anirà a buscar al punt de reunió.

En cas de mal temps o si l'organització de les entrades esglaonades ho fa viable, l'alumnat de transport escolar que arribi abans de les 8.00 podrà entrar al centre per la porta B, sota control del personal de consergeria i prèvia neteja de mans, i romandre a l'aula del seu grup estable.

A cada accés hi haurà almenys un dispensador de gel hidroalcohòlic, i cada alumne haurà de rentar-se les mans en el moment d'entrar.

CURS-NIVELL-GRUP	ACCÉS	HORARI	
		ENTRADA	SORTIDA
1r A,B,C,D . Ordre d'entrada i sortida: A-C-D-B	ACCÉS 1 i 3 PORTA D	8:05	14:45
1r E	ACCÉS 1 PORTA E	8:05	14:45
2n A,B,C,D,E.	ACCÉS 2 PORTA A	8:05	14:40
3r E	ACCÉS 2 PORTA A	8:10	14:45
3r A,B,C,D	ACCÉS 2 PORTA A	8:10	14:45
4t A,B,C,D,E	ACCÉS 3 PORTA D	8:10	14:45
1r BATX A,B,C,D	ACCÉS 1 PORTA B	8:05	14:45
2n BATX A,B,C	ACCÉS 2 PORTA MÒDUL	8:10	14:45



IFE	ACCÉS 2 PORTA IFE-MÒDUL	8:30	14:00
PFI-FIAP	ACCÉS 2 TALLER PINTURA	8:30	14:00
PFI-PTT	ACCÉS 2 XALET	8:30	14:00

Tota la informació i plànols sobre aquest procediment, així com altres mesures concretes sobre entrada, sortida i circulació pel centre es poden consultar als documents "Guia del professorat" i "Guia de l'alumnat i de les famílies" que s'enllacen als annexos d'aquest pla i que estan disponibles a la web del centre, un cop enviats a tota la comunitat educativa pels mitjans de comunicació digital del centre la setmana prèvia a l'inici de curs.

A més a més, cada grup disposarà de tota la informació a les cartelleres de les aules i espais respectius, d'acord amb el llistat de material per aula:

MATERIAL	OK?	OBSERVACIONS	REPOSAT REPARAT?
ORDINADOR			
PROJECTOR			
ALTAVEUS			
PISSARRA			
ESCOMBRA			
RECOLLIDOR			
PAPERERA AMB TAPA			
PAPERERA PAPER			
PAPERERA REBUIG			
TAULES			
CADIRES			
CARTELLERA PETITA			
SURO GRAN			
EQUIP DESINFECCIÓ (esprai i paper: a l'armari)			
GEL HIDROALCOHOLIC (a l'entrada)			
HORARI GRUP PER PENJAR			
HORARI AULA PER PENJAR			
LLISTAT DEL GRUP			
INSTRUCCIONS I PLANOLS D'ENTRADES, SORTIDES I ESBARJOS			
MATERIAL PEL 1r DIA DE CLASSE			
AGENDES			



MATERIAL 1r ESO

EMBOLCALL REUTILITZABLE			
GUIES ALUMNAT			

4.a.1. Mesures específiques espai hort

1. Durant la classe és **MOLT IMPORTANT** que tinguem presents les tres normes que ja coneixeu: **DISTÀNCIA - MANS - MASCARETA**.
2. El primer que farem quan arribem al punt de trobada per enllestir la tasca de l'hort, serà netejar-nos les mans amb el gel hidroalcohòlic o amb sabó i aigua si algú hi té al·lèrgia.
3. Una vegada tinguem netes les mans, ens posarem els nostres guants. Els guants són **UNIPERSONALS**, és a dir, no se'ls pot posar cap altra persona que no en sigui la propietària.
4. Els dies que tinguem que treballar a l'aula, recordeu que cadascú utilitzarà els seus propis llapis i colors. **EL MATERIAL NO ES PODRÀ COMPARTIR AMB NINGÚ.**
5. A l'hort: **RECORDEU** que treballarem sempre amb els guants posats i sereu responsables del mateix parell durant tot el curs. Quan acabem l'activitat, posarem els guants a les bosses individualitzades que tindreu amb el vostre nom.
6. En acabar la classe, desinfectarem totes les eines que s'hagin utilitzat i les deixarem al seu lloc de manera esglaonada i en l'ordre que indiqui la professora o el professor.
7. Finalment, ens rentarem les mans amb aigua i sabó, o bé ens aplicarem gel hidroalcohòlic, abans de marxar a casa.

b. EL TORN DE TARDA

El torn de tarda començarà a les 15:30 sempre amb les sessions de taller i altres espais específics, de forma que el servei de neteja pugui tenir temps per a la neteja i desinfecció dels espais fets servir al torn de matí. Els grups de FP són, per definició, estables, amb l'excepció d'algun alumne repetidor que haurà de respectar la distància de seguretat i fer ús de la mascareta.

L'accés al centre per l'alumnat de la tarda no presenta aglomeracions ja que no tots fan el mateix horari ni entren pels mateixos accessos, fent ús dels diferents edificis annexos i d'espais molt separats. A més a més, el nombre d'alumnat a la tarda és molt menor que al matí i sovint, atesa les peculiaritat intrínseques dels ensenyaments que s'hi imparteixen, l'accés s'esglaona i es distribueix amb distància de forma natural en dirigir-se part de l'alumnat als diferents edificis del recinte en s'ubiquen els diferents tallers (Mecànic, Elèctric 1 y 2, Tallers 1,2 i 3, CNC, Metrologia, Disseny, etc.)



Caldrà evitar la màxim els desplaçaments dels grups estables de FP i per això la planificació d'espais concentrarà tota la teoria en una mateixa aula pròpia del grup i les pràctiques s'organitzaran en blocs que permetin l'ús d'un sol grup en mateix dia. Es respectaran escrupolosament els temps d'esbarjo marcats.

CURS-NIVELL-GRUP	ACCÉS	HORARI MARC	
		ENTRADA	SORTIDA
1r CFGM Elèctric	Accés 1 Porta B	15:30	22:00
1r CFGM Mecànic	Accés 2 Taller mec.	15:30	22:00
2n CFGM Elèctric	Accés 1 Porta B	15:30	22:00
2n CFGM Mecànic	Accés 2 Taller mec.	15:35	22:00
1r CFGS Elèctric	Accés 1 Porta C	15:30	22:00
1r CFGS Mecànic	Accés 2 Porta B	15:35	22:00
2n CFGS Elèctric	Accés 1 Porta C	15:35	22:00
2n CFGS Mecànic	Accés 2 CNC	15:30	22:00

5. Organització de l'espai d'esbarjo

Per tal d'aprofitar bé l'espai del pati, l'esbarjo s'organitzarà a l'ESO en dos torns que rotaran cada setmana. Els grups de batxillerat sortiran al seu esbarjo per portes diferents. Els grups de IFE i PFI faran el pati en hores diferents a ESO i Batxillerat: l'alumnat d'aquests ensenyaments amb l'autorització corresponent podrà sortir al carrer.

A les zones del pati per l'ESO, delimitades per cada nivell, els grups podran interactuar sempre que facin ús de la mascareta, d'acord amb el Pla d'Actuació pel curs 21-22. Els grups que surten al primer torn de pati, faran lectura al



segon torn i viceversa, el grups que fan lectura al primer torn, faran ús del pati al segon torn.

La pista 1 amb la zona enjardinada el farà servir 1r d'ESO en un torn i 4t d'ESO en un altre torn. La pista 2 i la zona de pati corresponent la farà servir 3r d'ESO en un torn i 2n d'ESO a l'altre torn.

El o la docent que ha impartit la classe anterior a l'esbarjo, acompanyarà el grup fins a la zona assignada, on hi haurà professorat de guàrdia de pati. A més de les tasques pròpies de la guàrdia d'esbarjo, el professorat de guàrdia haurà de vetllar per tal que l'alumnat que no estigui en el seu grup estable faci un ús correcte de la mascareta.

L'esbarjo de la tarda es manté de 18:30 a 19:00 hores per tots els grups de la tarda, tot i que la sortida es farà de forma esglaonada i per portes diferents. El professorat de tarda ha de vetllar per reduir al mínim els desplaçaments pels passadissos entre hores i regular adequadament la sortida de l'alumnat major d'edat entre classes.

A les guies del professorat que s'enllacen des d'aquest document es pot consultar la distribució dels grup estables a les diferents zones del pati, marcades amb pintura ben visible al terra.

6. Relació amb la comunitat educativa

El consell escolar mantindrà el seu calendari de reunions ordinàries en format telemàtic.

El consell de delegats i el comitè ambiental mantindran, si la situació sanitària ho permet, el seu calendari de reunions ordinàries en format presencial en espais adequats que permetran mantenir les distàncies de seguretat. L'assemblea de delegats, en canvi, ateses les seves característiques i la dificultat de convocatòria fora de l'horari escolar, es reunirà bé de forma separada en comitès reduïts o bé telemàticament, i amb una periodicitat menor a la establerta per un curs normal.

Les reunions col·lectives amb les famílies de grups es faran, preferentment de forma telemàtica.



Les reunions individuals amb les famílies, des de tutoria, orientació, coordinació o direcció, es faran, preferentment de forma telemàtica o telefònica. Quan això no sigui possible, o quan es consideri imprescindible la presència dels tutors legals d'un alumne o alumna a la reunió, prèvia comunicació a l'equip directiu, s'habilitaran espais adequats segons les indicacions del pla d'actuació per a una trobada presencial.

Les característiques peculiars del curs obliguen a reforçar el pla de comunicació i difusió del centre. La coordinació TIC i la comissió d'informàtica tindran reforços de personal, de dedicació horària i de pressupost per a poder atendre les necessitats sorgides en el marc de la pandèmia. En aquest context, és d'especial importància el bon ús de les eines de comunicació del centre: plataforma de gestió i missatgeria, web, xarxes socials, correu corporatiu, aula virtual,... Cada família i alumne rebrà des del primer dia de classe la informació i les instruccions per a facilitar l'accés a aquestes eines i optimitzar-ne l'ús.

Es preveu al mateix temps, en el marc del Pla de Formació de centre, un assessorament i acompanyament al professorat del centre amb l'objectiu de millorar o consolidar la seva competència digital.

El centre recollirà a través de les tutories informació actualitzada de la situació de cada alumne/a pel que fa a connectivitat i dispositiu. Aquesta informació ajudarà a completar i orientar la planificació del Pla d'Educació Digital.

7. Serveis

S'anul·la provisionalment el servei de cantina i d'esmorzars, mentre es desenvolupa l'Espai d'Aprenentatge Cantina com a projecte de l'IFE.

Queda prohibit beure directament de les fonts del pati o de les aixetes dels lavabos. Les fonts només es poden fer servir per reomplir les ampolles o cantimplors que es recomana portar a l'alumant a la "Guia de l'alumnat".

S'anul·la provisionalment el servei de biblioteca a les hores de pati. El servei de préstec es mantindrà mitjançant un formulari en línia o un correu electrònic i recollida i retorn amb reserva prèvia, adaptant l'horari de gestió de la biblioteca a l'ús de l'espai com a aula de grup estable.

S'anul·la el punt d'intercanvi de llibres.

Es recuperen, en canvi, els aparcaments de bicicletes i patinets.

S'establiran a consergeria i administració totes les mesures de seguretat (senyalització, mampares, restricció d'accés, higiene, distància). La paqueteria



restarà en quarantena a 48 hores als espais disposats a tal efecte. Es reduirà l'ús de paper i fotocòpies sempre que sigui possible. A les funcions habituals del personal subaltern s'afegirà la gestió i control dels estocs del material de protecció, desinfecció i higiene, així com la seva reposició. L'obertura i tancament de portes i espais s'adaptarà als nous horaris establerts per aquest pla d'obertura.

8. Pla de neteja, ventilació i desinfecció

El centre pactarà amb l'empresa encarregada de la neteja les modificacions oportunes per tal de dur a terme la ventilació, neteja i desinfecció d'acord amb les instruccions del Pla d'Actuació.

Les instal·lacions interiors seran ventilades com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat, i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si pot ser, es deixaran les finestres obertes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat almenys diària. En aquelles aules i espais on hi hagi més concurrència de persones, es faran neteges i desinfeccions durant el dia. En el marc de les mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies.

S'intensificarà la neteja i desinfecció en les zones i punts següents:

- Interruptors
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Baranes i passamans d'escals i ascensor
- Taules, cadires, tamborets i bancs
- Ordinadors, sobretot els teclats i els ratolins
- Aixetes
- Lavabos
- Fotocopiadores
- altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es transmetrà a tot el professorat aquest pla, juntament amb les indicacions oportunes per tal que en el marc de cada grup estable i cada subgrup es prenguin les mesures de ventilació, neteja, higiene i desinfecció corresponents.

El centre manté amb l'empresa de neteja un reforç per aquest curs per a garantir la neteja i desinfecció dels espais, així com una millora del sistema de control i seguiment dels procediments.



A les guies d'alumnat i professorat s'especifica l'horari d'ús i de neteja dels lavabos, així com les mesures per evitar aglomeracions: es modifica l'horari d'ús dels lavabos per evitar aglomeracions, s'especifica un servei d'ús exclusiu per a cada nivell i s'estableix un horari intensificat de neteja i desinfecció.

9. Transport

No es contemplen mesures extraordinàries pel que fa al transport escolar.

L'alumnat transportat es dirigirà directament al punt de trobada del seu grup estable a la zona enjardinada o pista corresponent, on esperarà, sempre amb la mascareta, juntament amb el seu grup, fins que el docent de la 1a sessió els faci entrar a l'edifici. En cas de pluja o de condicions climatològiques que aconsellin l'accés a l'edifici abans d'hora, l'alumnat transportat podrà accedir directament a la seva aula un cop hagi passat pels accessos que s'obriran abans (portes B i D) i s'hagin netejat les mans.

Per necessitats dels transport escolar comarcal, l'alumnat de l'institut Eugeni d'Ors que arriba en transport escolar ha de creuar el nostre pati per arribar al seu centre. Aquesta situació anormal ja es va comunicar a la inspecció el curs 20-21 (reunió al Consell Comarcal de 22 de juliol del 2020) i es va traslladar a Serveis Territorials. Tal i com aquesta direcció va expressar en el seu moment, segueix sent preocupant l'aglomeració d'alumnes de dos centres diferents en un sol punt de transport, sobretot a l'hora de la sortida.

10. Extraescolars

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.



11. Activitats complementàries

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions setmanals d'equip directiu i de coordinació incloses en l'horari es duran a terme de forma presencial en espais que garanteixin les mesures de seguretat i la distància física.

Les reunions d'equips, departaments, comissions i grups de treball més nombrosos es podran fer presencialment sempre que la disponibilitat d'espais garanteixi un lloc segur i ventilat, adequadament netejat i desinfectat abans i després del seu ús.

En qualsevol altre cas, es preferirà sempre el format telemàtic. Els claustres seran telemàtics mentre duri la pandèmia.

ORGANS	REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal (3)
Consell de direcció	Coordinació	Presencial	Setmanal (2)
Coordinació de nivell	Coordinació	Presencial	Setmanal (1)
Equips docents	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Departaments	Coordinació	Presencial	Mensual
Comissions i grups de treball	---	Presencial	Variable
Altres	---	Telemàtic	Variable



13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

La gestió dels casos es regirà de forma escrupolosa pel protocol de [Gestió de Casos de Covid-19 al centres educatius](#) publicat pels departaments d'educació i salut amb data 3 de setembre del 2021, i a les seves possibles modificacions posteriors.

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals.

Si una **persona** comença a desenvolupar **símptomes compatibles** amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta **quirúrgica** tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si té més de 2 anys– com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla



facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;

- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el **director o directora** del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.

- Recomana a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la **simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

La resta del procediment, de la mateixa manera, s'ajustarà a les indicacions del document "Gestió de casos COVID-19 als centres educatius."

Quan la família reculli al centre a un/a alumne/a amb símptomes haurà de signar un formulari on es dona per assabentada de la recomanació d'adreçar-se al centre d'atenció primària de referència i apunta telèfons de contacte. El centre conservarà aquets fulls.

Altres canvis dels protocols respecte al curs 20-21 queden recollits en el següent resum estret directament del document de gestió de casos:

*Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els **90 dies anteriors** no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.*



*Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan **correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena** (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat).*

Salut Pública ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i els identifica al programa CovidContacts.

La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:

- Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena.

*- Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el **4t i el 6è dia** i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.*

13.1. PROTOCOL DE DETECCIÓ DE CASOS POTENCIALS.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA
Torn de matí.	DESPATX AMPA	Docent de guàrdia.	Membre de guàrdia de l'equip directiu



Torn de tarda	DESPATX AMPA.	Docent de guàrdia.	Membre de guàrdia de l'equip directiu
---------------	---------------	--------------------	---------------------------------------

13.2. PROTOCOL DE SEGUIMENT DE CASOS

Per facilitar la comunicació de casos, es crea una adreça corporativa de centre (infocovid@institutaltpenedes.cat) i un formulari, accessibles des de la web del centre. La informació obtinguda s'emmagatzemarà en un document excel amb accés només per l'equip directiu, i servirà per fer seguiment dels casos sospitosos, i recopilar les dades per l'aplicatiu Traçacovid del departament d'educació.

14. Mesures específiques FP, PFI, IFE

Per a tots els ensenyament professionalitzadors són d'aplicació les mateixes mesures sanitàries de seguretat i prevenció que per a la resta d'estudis. En aquest cas, com a les matèries de modalitat de batxillerat, cal destacar l'ús d'equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris. Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ posterior a l'ús. Instal·lacions específiques (aules o espais de pràctica dintre dels centres educatius). Se n'ha de garantir la ventilació, neteja i desinfecció entre els diferents usos. Cal mantenir la distància física de seguretat entre persones i fer ús de la mascareta quan no sigui possible. És imprescindible el rentat de mans abans d'accedir a les instal·lacions. Es disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic a la zona d'accés.

En tots els casos, a les pràctiques d'empresa caldrà seguir les mateixes mesures de protecció que s'hagin establert per als treballadors.



14.1. IFE

Entrada a les 8:30. Patis separats dels nivells d'ESO i Batx i del PFI.

Es procurarà dur a terme les activitats habituals amb la màxima normalitat, respectant les mesures de prevenció i higiene.

15. Organització en cas de confinament parcial

La comissió TIC del centre i prefectura d'estudis han elaborat un pla que contempla per als primers dies de curs, igual que al curs 20-21, continuar amb la formació del professorat en competència digital i facilitar:

- Instruccions a l'alumnat per a l'ús de la plataforma digital de centre VIRTUALT i altres eines d'educació en línia.
- contrasenyes i instruccions d'accés al cursos del VIRTUALT.
- recomanacions per a l'estudi en confinament.
- horari de confinament total.

Com ja s'ha indicat al punt 6 també, des de la primera setmana s'intentarà actualitzar la informació sobre connectivitat de les famílies per tal de poder atendre a cada necessitat individual en cas de confinament.

En cas de confinament parcial d'un grup o nivell, es convocarà una reunió urgent de l'equip docent afectat per a organitzar la tasca telemàtica d'atenció a l'alumnat, l'adaptació de l'horari de confinament a la situació concreta d'aquell grup i del seu professorat. L'organització d'aquesta atenció grupal no podrà en cap suposar per als docents d'aquest nivell més hores lectives de les legalment marcades i que consten al seu horari, tot i que sí pot suposar el canvi d'una hora d'atenció presencial a una hora d'atenció telemàtica.

La estructura d'atenció derivada d'aquesta reunió es comunicarà a les famílies del grup - i a la resta del nivell en la mesura que pugui afectar altres grups (per



confinament d'un docent, per exemple) - en el termini més breu possible per tal de començar l'ensenyament en línia el més aviat possible.

El centre reservarà espais amb dispositius, connexió, càmera i micròfon per al professorat que, sense estar confinat, necessiti crear materials o impartir sessions en línia a grups confinats.

En cas de confinament parcial d'un grup, i tenint present tant les indicacions del pla d'actuació com les relatives a [protecció de dades en cas de classes en línia](#) disponibles al portal del centre del departament d'educació, el centre procurarà el mitjans necessaris per tal que el professorat pugui atendre tant a l'alumnat presencial com l'alumnat en quarantena, no necessàriament de forma simultània. En qualsevol dels casos, es garantirà que l'alumnat confinat tindrà accés als materials i continguts que es treballin presencialment i a l'atenció i seguiment en línia del docent..

En cas que l'evolució de la situació pandèmica portés a una metodologia híbrida amb classes semipresencials a alguns nivells s'establiria un calendari d'assistència parcial. En aquest cas tindran el percentatge de presencialitat que estableixin les administracions educatives i sanitàries. Es mantindran les classes en línia per als grups que romanguin a casa amb el mateix horari de curs que en cas de presencialitat al centre. El centre vetllarà per tal que cada espai disposi dels recursos necessaris per tal de mantenir l'activitat acadèmica a distància, i elaborarà un pla específic de semipresencialitat adequat a les pautes que marquin les instruccions de l'administració educativa.

En cas de confinament de professorat amb alumnes al centre, s'estableix una adreça de meet per tal que el professor de guàrdia pugui connectar la classe amb el professor en quarantena i es pugui fer una classe a distància amb un professor a l'aula. La comissió TAC del centre establirà les mesures i recursos



oportuns per a poder fer aquestes classes a distància a grups amb presència al centre.

El centre recordarà a tota la comunitat el protocol per al bon funcionament de les classes en línia.

16. Organització en cas de confinament total

S'elaborarà un HORARI DE CONFINAMENT a través del qual es mantindran totes les classes lectives en format en línia, i amb una durada per sessió adaptada (màxim 40 minuts). Aquest horari permetrà continuar amb la tasca lectiva el temps que sigui necessari.

Des del primer dia de curs, tots els docents aniran generant en els respectius espais virtuals d'aprenentatge les eines i materials necessaris per poder donar el pas a l'ensenyament virtual d'un dia per l'altre quan sigui necessari.

Com ja s'ha indicat en punts anteriors, es reforçarà significativament la dedicació horària i de personal de la coordinació informàtica i la comissió TIC i es dedicaran hores d'assessorament al professorat en el pla de formació per a millorar la competència digital amb l'objectiu de tenir preparada per l'inici de curs una estructura completa i accessible d'ensenyament en línia.

17. Documentació complementària a aquest pla d'obertura.

1. GUIA DEL PROFESSORAT
2. [GUIA DE L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES](#)
3. PROTOCOL DE CLASSES EN LÍNIA PER AL PROFESSORAT,
4. [PROTOCOL DE CLASSES EN LÍNIA PER A FAMÍLIES I ALUMNAT.](#)



7. PLÀNOLS D'ENTRADES I SORTIDES. PLÀNOLS DE DISTRIBUCIÓ DELS PATIS. INFOGRAFIES A LA WEB I XARXES SOCIALS DEL CENTRE. CARTELLERIA DE CENTRE.

18. Incorporació d'aquest document a la PGAC.

El present document i la seva documentació complementària s'incorporen a la Programació General Anual de Centre pel curs 21-22, i en condiciona el compliment d'objectius i estratègies a les mesures de protocol de seguretat i prevenció de la COVID-19 que estableix.

19. Seguiment del pla

	ELABORACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
NOM	Carlos Rull	Carlos rull	-----
CÀRREC	Director	Director	Consell escolar
DATA	23/07/2020	Setembre 2020	10/09/2020
versió	Prov1.0	Prov2.0	Def1.0
SIGNATURA			

Caldrà una avaluació diària durant els primes dies d'activitat lectiva per tal d'anar introduint les millores necessàries que s'establiran com a fruit de l'observació i anàlisi de la pràctica diària. Aquesta tasca la realitzarà l'equip directiu a partir de les recomanacions dels equips docents i la comunitat educativa en general. Les modificacions a aquest pla es faran constar al llistat de revisions (més abaix) i seran informades al Consell Escolar del centre. A partir del mes d'octubre, s'establirà una avaluació trimestral durant la resta del curs segons aquest model:

INDICADORS



Descripció	Grau de compliment	Proposta de millora
Grau de satisfacció de la comunitat educativa per mostra censal		
Nombre d'incidències detectades per error del protocol		
Nombre d'incidències detectades per incompliment del protocol.		
Percentatge de grups confinats per trimestre.		

INDICADORS 1r trimestre

Descripció	Grau de compliment	Proposta de millora
Grau de satisfacció de la comunitat educativa		
Nombre d'incidències detectades per error del protocol		
Nombre d'incidències detectades per incompliment del protocol.		
Percentatge de grups confinats per trimestre.		

INDICADORS 2n trimestre

Descripció	Grau de compliment	Proposta de millora
Grau de satisfacció de la comunitat educativa		
Nombre d'incidències detectades per error del protocol		
Nombre d'incidències detectades per incompliment del protocol.		
Percentatge de grups confinats per trimestre.		

INDICADORS 3r trimestre



Descripció	Grau de compliment	Proposta de millora
Grau de satisfacció de la comunitat educativa		
Nombre d'incidències detectades per error del protocol		
Nombre d'incidències detectades per incompliment del protocol.		
Percentatge de grups confinats per trimestre.		

ESBORRANY



LLISTA DE REVISIONS – GESTIÓ DE LES MODIFICACIONS

VERSIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ
DEF2.0	01/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Canvi en l'ordre d'entrada de grups a 1r ESO. • Redacció dels indicadors i establiment de criteris de seguiment. • Apartat 4: llistat d'informació i material per aula, i mesures específiques hort. Ubicació PFI_PTT i ús del taller. Millora de l'horari. • Apartat 5: referència als plànols de distribució del pati en zones delimitades per cada grup estable. • Apartat 7: anul·lació del punt de bookcrossing i dels aparcaments de bicicletes i patinets. Canvis en condicions i funcions del personal PAS. • Apartat 8: especificació dels punts de neteja i dels canvis en l'ús i neteja dels lavabos. • Apartat 13: control de sortida i seguiment d'alumnat amb símptomes. Creació de mitjans d'informació sobre casos sospitosos (adreça de correu i formulari).
	06/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Apartat 15: modificació de l'apartat relatiu a la semipresencialitat i a les classes telemàtiques. Referència a la mesura de reducció de la presencialitat. • Apartat 17. Als documents complementaris s'afegeix el protocol de classes en línia i el document de reducció de la presencialitat. • Apartat 18. Incorporació del present document a la PGAC.
Modificacions aprovades per Consell Escolar en data		12/11/2020

VERSIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ
DEF 3.0	Juliol- setembre 2021	Redacció del nou pla d'actuació per al curs 2021-2022



Modificacions aprovades per Consell Escolar en data 9 de setembre del 2021

VERSIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ

ESBORRANY